

Số: 147/QĐ-CTHTHKKV VI

Vinh, ngày 15 tháng 4 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020  
của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI

## GIÁM ĐỐC

### CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1549/QĐ-BGTVT ngày 02/6/2008 về việc thành lập Công ty Hoa tiêu khu vực VI; Quyết định số 1780/QĐ-BGTVT ngày 25/6/2010 về việc chuyển Công ty Hoa tiêu khu vực VI thành Công ty TNHH một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực VI và Quyết định số 2400/QĐ-BGTVT ngày 24/10/2011 của Bộ Giao thông vận tải về việc chuyển doanh nghiệp về làm đơn vị thành viên Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc;

Thực hiện Quyết định số 248/QĐ-TCTĐATHHMB ngày 08/4/2020 của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020;

Xét đề nghị của Kế toán trưởng công ty,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Phó giám đốc, Trưởng các phòng, Văn phòng đại diện, trạm đơn vị trực thuộc Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TCT ĐATHHMB (để b/c);
- Chủ tịch công ty (để b/c);
- CĐ Công ty (để phối hợp);
- Trang tublic, Web size Công ty;
- Lưu: VT, TCKT.

GIÁM ĐỐC  
  
Đào Mạnh Hà





**CHƯƠNG TRÌNH**  
**THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2020**  
**CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 147/QĐ-CTHTHHKV VI ngày 15/4/2020  
của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI)*

**I. Mục đích và yêu cầu**

Triển khai thực hiện các quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Giao thông vận tải, Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc giai đoạn 2016 - 2020 và hàng năm.

Nhằm phát huy, tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sản xuất kinh doanh, nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu và các nhiệm vụ đề ra tại chương trình tổng thể của Bộ Giao thông vận tải, Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc giai đoạn 2016 - 2020.

Nâng cao ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; gắn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với trách nhiệm của CBCNV trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

**II. Nội dung chương trình**

1. Công tác triển khai, tuyên truyền, phổ biến Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Các phòng ban, đơn vị và tổ chức đoàn thể có trách nhiệm tổ chức quán triệt nội dung Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản, quy định của các cấp thuộc lĩnh vực hoạt động của mình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến từng CBCNV nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức, có những hành động, việc làm cụ thể tạo sự chuyển biến trong công việc hàng ngày để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Trong xây dựng hệ thống định mức, xây dựng kế hoạch, phê duyệt tự toán, quyết toán, quản lý và thực hiện nhiệm vụ SXKD

- Trên cơ sở định mức kinh tế kỹ thuật dịch vụ công ích hoa tiêu hàng hải, các phòng ban, đơn vị tiếp tục rà soát các quá trình thực hiện, phát hiện những vấn đề chưa phù hợp để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, nâng cao hiệu quả kinh tế, tiết kiệm chi phí trong quá trình SXKD.

- Hợp lý hóa trong dây chuyền sản xuất, giảm giá thành dịch vụ mang lại hiệu quả trong hoạt động SXKD.

3091082  
CÔNG  
HIỆM  
THÀNH  
TIÊU H  
HẢI KH  
VỰC VI  
H. T. N



- Xây dựng kế hoạch đảm bảo đúng chế độ, đúng định mức và sát với thực tế.

- Kiểm tra rà soát các văn bản quy định, tiêu chuẩn chế độ Công ty đã ban hành, kịp thời sửa đổi đầy đủ, đúng chế độ tạo điều kiện cho việc thực hiện, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

*3. Trong việc mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc, dịch vụ hàng hóa, chi tiêu thực hiện nhiệm vụ*

- Đối với việc chi tiêu nội bộ của doanh nghiệp phải phù hợp theo đúng quy định, đảm bảo thực hiện tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện quản lý các khoản chi để giảm chi phí tăng lợi nhuận, sử dụng kinh phí tiết kiệm, đúng mục đích và có hiệu quả.

- Tiết kiệm trong việc sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại tránh thất thoát lãng phí.

- Sử dụng xe làm việc đảm bảo nguyên tắc đúng tiêu chuẩn, đúng mục đích, thực hành tiết kiệm, hiệu quả và an toàn.

- Hạn chế tối đa các đoàn đi công tác, nghiên cứu, khảo sát ở nước ngoài.

- Tổ chức mua sắm tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc phải xuất phát từ yêu cầu thực tế mang lại hiệu quả SXKD phù hợp với quy định, tiêu chuẩn, định mức và thực sự cần thiết. Thực hiện đúng trình tự từ khâu đề xuất mua sắm, thẩm định giá, lựa chọn đơn vị cung cấp theo đúng quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành luật đấu thầu và mua sắm hàng hóa đảm bảo tiết kiệm, công khai và minh bạch.

*4. Trong quản lý vốn đầu tư xây dựng cơ bản*

- Thực hiện các dự án đầu tư đúng các quy định của pháp luật về đầu tư, đấu thầu, đảm bảo đúng thời gian, tiến độ, tổng mức đầu tư và các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Quản lý công tác duy tu, sửa chữa cơ sở vật chất; phương tiện và trang thiết bị phục vụ công tác hoa tiêu hàng hải phù hợp với yêu cầu quản lý và hiệu quả.

- Tăng cường đẩy mạnh có hiệu quả công tác quản lý đấu thầu qua mạng.

*5. Trong quản lý chi phí quản lý doanh nghiệp*

- Tiết giảm tối đa chi phí quảng cáo, tiếp thị, hoa hồng, môi giới; khánh tiết, hội thảo, hội nghị, tiếp khách, lễ hội, kỷ niệm ... chỉ tổ chức khi thực sự cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch tiết giảm chi phí quản lý từ 5% trở lên.

*6. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động*

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ của từng phòng ban, đơn vị để xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả.

- Thường xuyên thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển phù hợp tạo điều kiện cho CBCNV phát huy khả năng chuyên môn sở trường trong thực thi nhiệm vụ được giao.



- Xây dựng đội ngũ cán bộ có năng lực, trình độ, tính chuyên nghiệp cao, phù hợp với yêu cầu trong thời kỳ mới.

- Nâng cao chất lượng lao động, tăng năng suất, hiệu quả lao động. Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động.

#### 7. Cải cách hành chính trong giải quyết công việc

- Tiếp tục cải tiến, áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015.

- Nâng cấp các phần mềm quản lý nghiệp vụ hoa tiêu hàng hải, nghiệp vụ tài chính - kế toán.

- Tiếp tục xây dựng, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế phục vụ công tác quản lý, điều hành phù hợp với tình hình thực tế.

#### 8. Thực hiện công khai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Công khai việc xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực, đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí làm tiêu chí đánh giá công tác thi đua khen thưởng.

- Công khai các dự toán, quyết toán các dự án, dự toán chi thường xuyên của Công ty.

- Công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ; quy chế tài chính, chi tiêu nội bộ của Công ty.

- Công khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng thuộc diện kê khai tài sản thu nhập theo đúng quy định.

#### 9. Kiểm tra, xử lý vi phạm các quy định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân, kịp thời phát hiện vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, có hình thức khen thưởng, biểu dương phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

### III. Tổ chức thực hiện

Căn cứ chương trình hành động này, Trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc Công ty có trách nhiệm triển khai thực hiện tại đơn vị mình.

Phòng TCHC có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi và báo cáo việc triển khai thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chương trình hành động này.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các phòng ban, đơn vị báo cáo Lãnh đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



